

# Benutzerhandbuch

## Picturepark Content Platform

Dieses Benutzerhandbuch bietet eine Einführung in die Picturepark Content Platform. Es umfasst und erklärt die ersten Schritte in der Content Platform, sowie die täglichen Arbeiten als Administrator und Editor. Einige komplexere Funktionen und Konfigurationen werden in diesem Benutzerhandbuch bewusst nicht behandelt. Die entsprechenden Antworten zu diesen Themenbereichen finden Sie in den beiden unten verlinkten Hilfestellungen. Die Picturepark Academy Videos zeigen einige grundlegende Konfigurationen in der Praxis auf einer Picturepark Instanz. Wenn Sie tiefergehende Erklärungen zu den Konfigurationen und Möglichkeiten der Content Platform suchen, werfen Sie bitte einen Blick in das Admin Manual.

Das Benutzerhandbuch ist nach den drei standard Benutzerrollen Read-Only Benutzer, Editoren und Administratoren sortiert. Je weiter in diesem Benutzerhandbuch fortgeschritten wird, desto komplizierter werden die Themen und desto mehr Berechtigungen werden benötigt, um diese Optionen anzuwenden. Wenn Ihnen eine Funktion oder Option in der Content Platform nicht zur Verfügung steht, verfügen Sie nicht über die erforderlichen Berechtigungen und müssen sich an einen Administrator wenden, um Ihre Berechtigungen zu erweitern.



[Admin Manual](#)



[Picturepark Academy Videos](#)

<b>1 Authentifizierung</b>	<b>3</b>
1.1 Registrierung	3
1.2 Anmeldung	3
1.3 Passwort zurücksetzen	4
1.4 Profil verwalten	4
<b>2 Erster Einblick</b>	<b>5</b>
2.1 Content Browser	5
2.2 Menu	6
2.3 Channels	6
2.4 Sortierung	6
2.5 Suche	7
2.6 Filter	8
<b>3 Asset Verwaltung</b>	<b>9</b>
3.1 Detailansicht	9
3.2 Share	10
3.3 Embed	10
3.4 Kollektionen	11
3.5 Download	12
<b>4 Erweiterte Asset Verwaltung</b>	<b>13</b>
4.1 Upload	13
4.2 Bearbeitungsoptionen	13
4.3 Content Items veröffentlichen	17
4.4 Berechtigungen	17
4.5 Content Item Besitzer	18
<b>5 Benutzerverwaltung</b>	<b>19</b>
5.1 Benutzer genehmigen	19
5.2 Benutzerrolle zuweisen	19
5.3 Benutzerrolle bearbeiten	20
5.4 Identity Provider	20
<b>6 Basis Konfigurationen/Admin Arbeiten</b>	<b>21</b>
6.1 XMP Mappings	21
6.2 Content Browser Filter	22
6.3 Channel Filter	23
6.4 Listen	24
6.5 Aktualisierung der Listen	24
6.6 Metadaten Export/Import	26
6.7 Duplikate bereinigen	27

-  Relevant für Read-Only Benutzer
-  Relevant für Editoren
-  Relevant für Administratoren

# 1 Authentifizierung

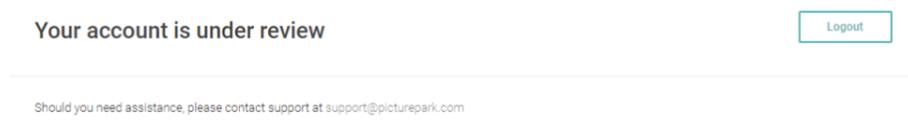
## 1.1 Registrierung

Um auf die Picturepark Content Platform zuzugreifen, besuchen Sie bitte die entsprechende Picturepark-Startseite und registrieren Sie sich, in dem Sie die folgenden Schritte befolgen.

- Öffnen Sie die Picturepark URL Ihres Unternehmens (Die URL ist in der Regel wie folgt aufgebaut: [https:// Unternehmen.picturepark.com](https://Unternehmen.picturepark.com))
- Wählen Sie "Registrieren"
- Füllen Sie das Formular und das Captcha aus
- Senden Sie Ihre Anfrage

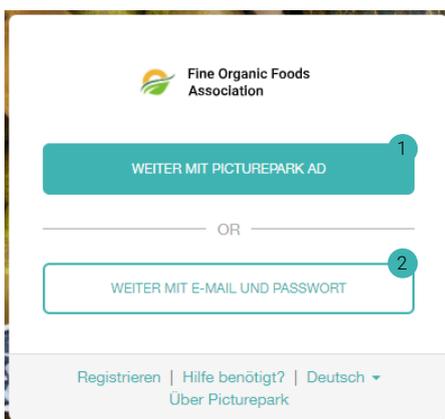
Wenn ein Administrator Ihr Benutzerkonto in der Content Platform bereits erstellt hat und Sie eine Picturepark Einladung erhalten haben, können Sie auf den Link in der E-Mail klicken und sich von dort aus registrieren.

Nachdem Sie sich registriert haben, sollten Sie eine E-Mail erhalten, in der Sie aufgefordert werden, Ihre E-Mail zu bestätigen. Sobald Sie Ihre Email-Adresse bestätigt haben, werden die Administratoren benachrichtigt und überprüfen Ihr Benutzerkonto. Wenn Sie sich nun einloggen und die Administratoren Ihr Konto noch nicht genehmigt haben, wird Ihnen die folgende Meldung angezeigt.



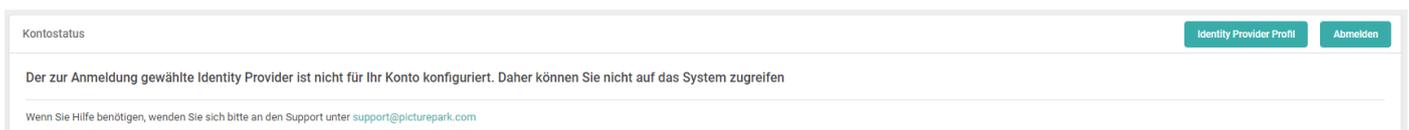
## 1.2 Anmeldung

Wenn Sie sich erfolgreich registriert haben, können Sie nun versuchen, sich auf der Startseite anzumelden. Je nachdem, welche Anmeldemethoden auf Ihrer Picturepark Instanz konfiguriert sind und welche Anmeldemethode für Ihr Benutzerkonto definiert ist, können Sie sich entweder über das normale Login oder über SSO anmelden.



- 1 Login via Single Sign-On
- 2 Login via Picturepark IDS login (mit E-Mail und Passwort)

Wenn Sie bei der Anmeldung die folgende Fehlermeldung erhalten, ist die gewählte Anmeldemethode nicht für Ihr Konto konfiguriert und Sie müssen sich über die andere Anmeldemethode anmelden.



## 1.3 Passwort zurücksetzen

Um Ihr Passwort zurückzusetzen, gehen Sie bitte wie folgt vor.

- Öffnen Sie die Picturepark URL
- Wählen Sie "Hilfe benötigt?".
- Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein
- Schicken Sie die Anfrage ab

Sie sollten nun eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts erhalten. Falls Sie Ihre E-Mail-Adresse nicht bestätigt haben, wird eine Bestätigungs-E-Mail anstelle einer Passwort zurücksetzen E-Mail versandt.

## 1.4 Profil verwalten

Sobald Sie angemeldet sind, können Sie auf Ihr Avatarbild unten links in der Content Platform klicken, um zu folgendem Bereich zu gelangen.

The screenshot shows the 'Mein Profil' page with the following elements:

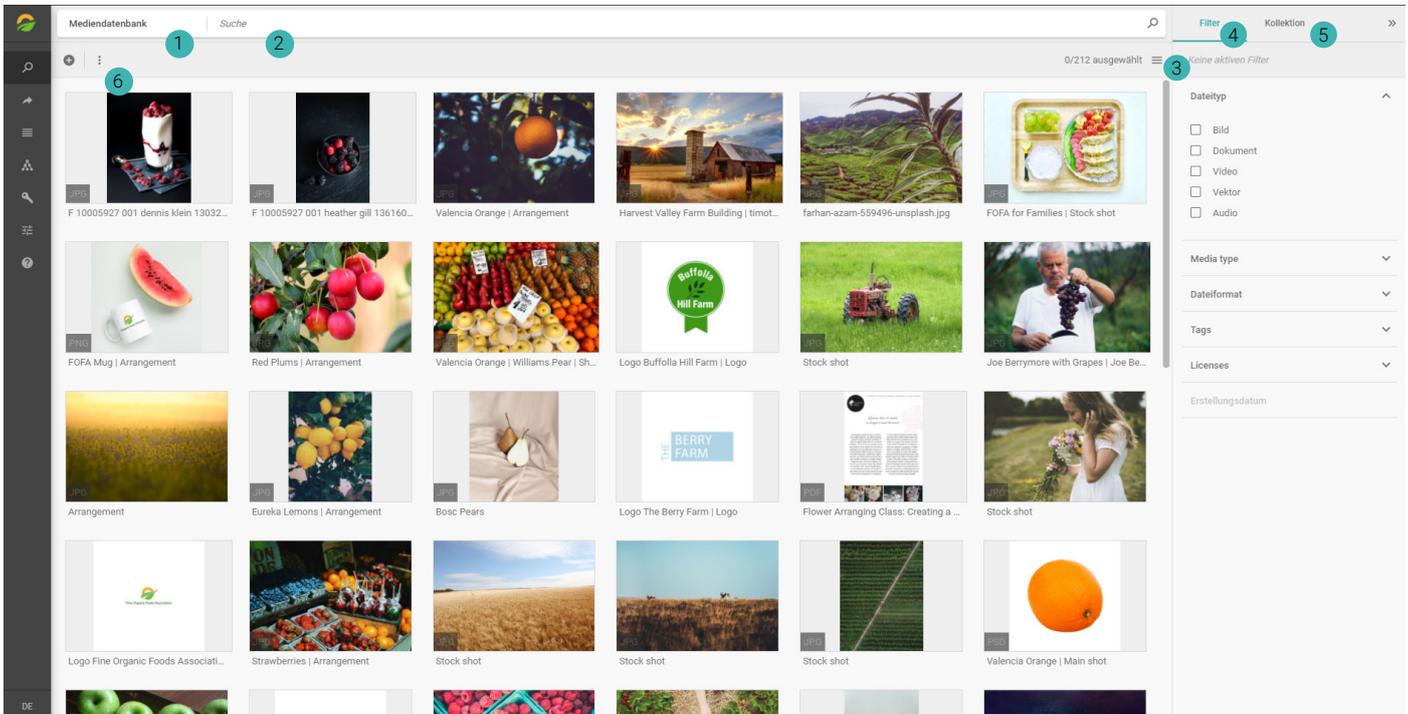
- 1: Logout icon (Abmelden)
- 2: Gear icon (Benutzereinstellungen zurücksetzen)
- 3: Trash icon (Löschung beantragen)
- 4: Lock icon (Passwort ändern)
- 5: Profile icon (Identity Provider Profil)
- 6: Edit button (Benutzerinformationen anpassen)

- 1 Abmelden
- 2 Benutzereinstellungen zurücksetzen
- 3 Löschung beantragen
- 4 Passwort ändern. Dies ist nur möglich, wenn ihr Benutzer auf Picturepark IDS gestellt ist.
- 5 Identity Provider Profil
- 6 Benutzerinformationen anpassen

# 2 Erster Einblick

## 2.1 Content Browser

Der Content Browser ist die Übersicht über alle Inhalte und ist das Erste, was Sie sehen, wenn Sie sich anmelden. Sie sollten hier in der Lage sein, die Vorschaubilder der Dateien zu sehen. Je nach Konfiguration sollten Sie auch einige zusätzliche Informationen auf den Vorschaubildern sehen können, z. B. welchen Dateityp ein Content Item hat oder welche Berechtigungsvorlage ihm zugewiesen wurde. Die häufig genutzten Funktionen sind unten markiert und kurz erklärt.



### 1 Channel

Channel filtern nach bestimmten Content Items. Es kann zwischen den Channels gewechselt werden, indem drauf geklickt wird und das Menü erweitert wird. Wonach die Channel tatsächlich filtern, hängt von der Konfiguration der Instanz ab.

### 2 Suche

In der Picturepark Suche kann nach Inhalten gesucht werden. Welche Metadatenfelder (z.B. Titel oder Beschreibung) bei der Suche berücksichtigt werden, kann an anderer Stelle definiert werden.

### 3 Sortierung

Durch das Aufklappen des Menüs kann hier die Sortierreihenfolge und die Ansicht der Inhaltselemente geändert werden.

### 4 Filter

Mithilfe der Content Browser Filter kann nach Inhalten gefiltert werden.

### 5 Kollektionen

Bei Kollektionen handelt es sich um Gruppen von Inhalten, die von einem Benutzer gesammelt und zur weiteren Bearbeitung oder Teilung gespeichert wurden.

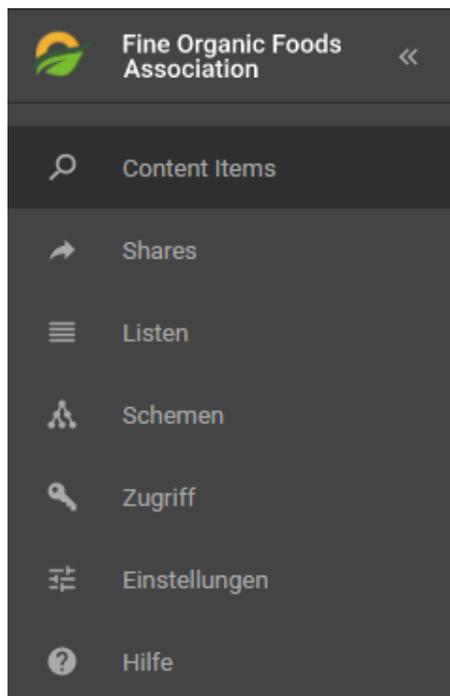
### 6 Weitere Optionen

Mit dieser Option können entweder alle oder nur markierte Inhalte auf einmal eingebettet, heruntergeladen, gelöscht, freigegeben oder exportiert werden.

Die Optionen ein Content Item herunterzuladen, zu teilen, einer Kollektion hinzuzufügen, einzubetten, zu exportieren, zu bearbeiten, zu löschen oder auf die Statistiken zuzugreifen werden ebenfalls angezeigt, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf ein Content Item klicken. Ebenfalls werden diese Optionen oben im Content Browser angezeigt, wenn Sie ein Content Item anwählen.

## 2.2 Menu

Das Menü kann durch einen Klick auf das Logo oben links aufgeklappt werden. Welcher Menüpunkt zu welchen Konfigurationen und Einstellungen führt, ist unten angegeben.



### Content Items

Hier kann zum Content Browser gewechselt werden

### Shares

Ein Share ist eine Gruppe von Inhalten, die mit Personen ausserhalb Ihrer Unternehmung geteilt werden kann. Sie benötigen keinen Zugang zu Picturepark, um auf ein erhaltenes Share zuzugreifen.

### Listen

In diesem Menü können Sie Listeneinträge bearbeiten, löschen, aktualisieren und neue Einträge erstellen.

### Schemen

Ein Schema ist eine Gruppe von Feldern, die verschiedene Daten speichert. Dazu gehören Listen, Layers, Datei-Typen, Virtual-Typen und Fieldsets.

### Zugriff

Im Zugriffsbereich können Benutzer, Rollen und Berechtigungsvorlagen verwaltet werden.

### Einstellungen

Auf der Registerkarte "Einstellungen" können Sie Konfigurationen und Automatisierungen (z. B. Business Rules oder XMP-Mappings), sowie Channel Einstellungen und Vorlagen anpassen.

### Hilfe

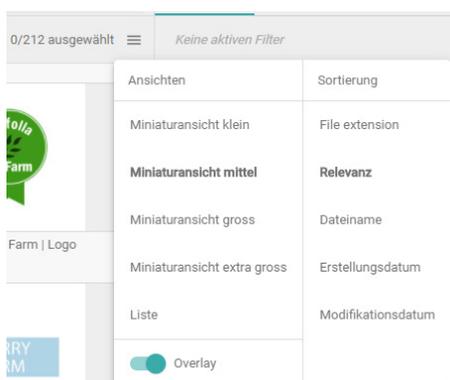
Der Hilfe-Bereich bietet zusätzliche Informationen über das System, Picturepark, Bedingungen & Abonnemente, Lizenzen & Credits von Drittanbietern und Hilfe & Support-Ressourcen.

## 2.3 Channels

Channels filtern nach bestimmten Inhaltselementen. Sie können die Sortierreihenfolge und den Namen der Kanäle in den Einstellungen anpassen. Die Filter des Inhaltsbrowsers und die angezeigten Inhaltselemente können pro Channel angepasst werden.

## 2.4 Sortierung

Die Suchergebnisse können nach einem bestimmten Wert sortiert werden. Dieser Wert kann in den Channel Einstellungen festgelegt werden. Wir empfehlen immer nach Relevanz zu sortieren, um die genauesten Suchergebnisse zu erhalten.



## 2.5 Suche

Die Picturepark Suche bietet 3 Suchmodi, sowie Suchvorschläge aus den Listeneinstellungen. Wann welcher Suchmodus zu verwenden ist, wird unten erklärt.

### AND Suche

Die AND Suche sucht nach Inhalten, die alle eingegebenen Suchbegriffe enthalten. Wenn Sie zum Beispiel nach "Stock shot" suchen, übersetzt Picturepark dies in Stock AND shot und sucht nach Bildern, die diese beiden Werte enthalten.

The screenshot shows the search interface with the search term "Stock shot" entered. The search results are displayed in a grid. The search mode is set to "Einfach (AND)".

Mediendatenbank	Stock shot	Schließen
Mediendatenbank	Suchen nach 'Stock shot' in Mediendatenbank	Suchmodus: Einfach (AND) ^
Produktbibliothek	Media type	<input checked="" type="radio"/> Einfach (AND)
Press Portal	Stock Shot (26)	<input type="radio"/> Einfach (OR)
		<input type="radio"/> Erweitert

 JPG Stock shot	 JPG Stock shot
-----------------------	-----------------------

### OR Suche

Bei Verwendung der OR Suche übersetzt die Picturepark Suche den Suchbegriff "Stock Shot" in "Stock OR Shot" und sucht nach Inhalten, die einen oder mehrere eingegebene Suchbegriffe enthalten.

The screenshot shows the search interface with the search term "Stock shot" entered. The search results are displayed in a grid. The search mode is set to "Einfach (OR)".

Mediendatenbank	Stock shot	Schließen
Mediendatenbank	Suchen nach 'Stock shot' in Mediendatenbank	Suchmodus: Einfach (OR) ^
Produktbibliothek	Media type	<input type="radio"/> Einfach (AND)
Press Portal	Stock Shot (26)	<input checked="" type="radio"/> Einfach (OR)
		<input type="radio"/> Erweitert

 PSD Main shot	 JPG Pack shot
----------------------	----------------------

### Erweiterte Suche

Der Picturepark erlaubt eine Vielzahl von exakten, Fuzzy oder ersetzenden Suchen. Zu einer Übersicht über die erweiterte Suche mit Suchbeispielen gelangen Sie, wenn Sie [hier](#) klicken.

## 2.6 Filter

Mithilfe von Filtern kann nach Inhalten gefiltert werden. Sie können Filter für Tagboxen, Zahlenfelder oder Datumsfelder erstellen. Bitte beachten Sie, dass es nicht möglich ist, Filter für Textfelder zu erstellen und dass Filter für Datumsfelder nur in vordefinierten Bereichen abgebildet werden können.

Um möglichst genaue Resultate zu erhalten, empfehlen wir Ihnen, Filter mit der Picturepark-Suche zu kombinieren. Wenn Sie z.B. nach "Stock shot" suchen, aber nur Dateien mit dem Dateityp "Video" erhalten möchten-

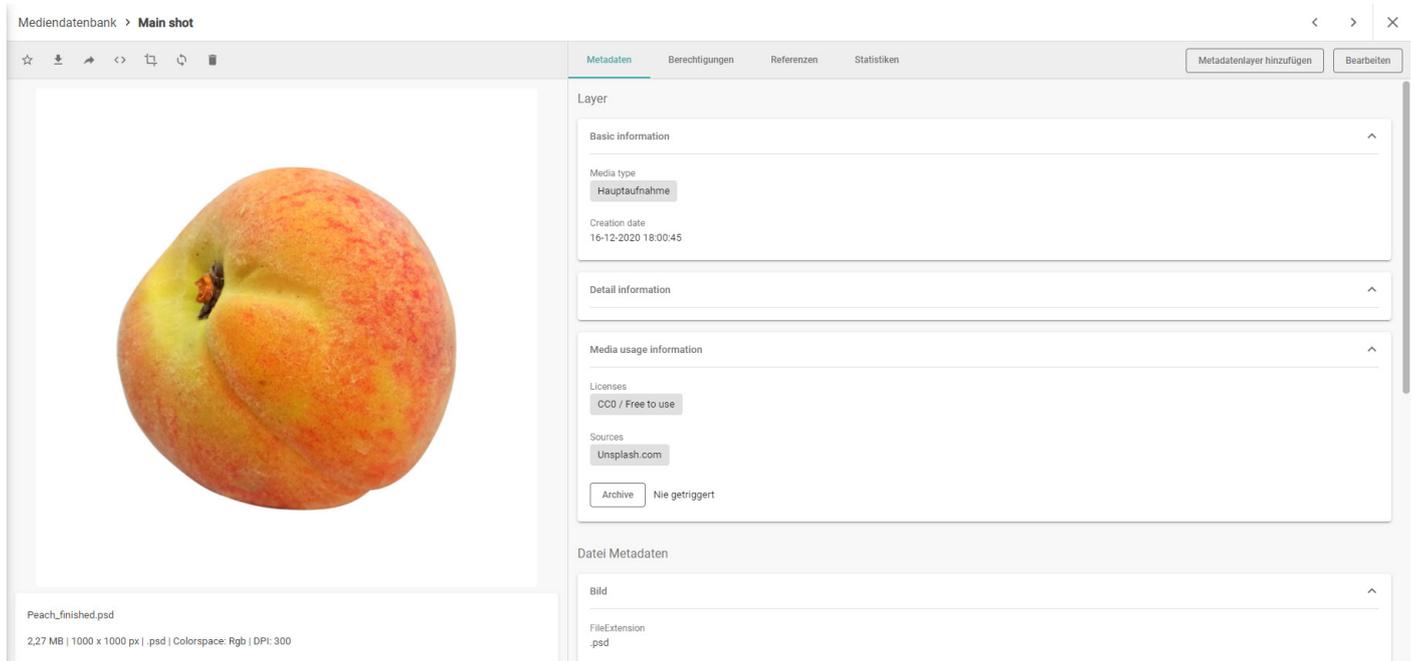
The screenshot displays a media database interface. At the top, there is a search bar containing the text "stock shot" and a magnifying glass icon. Below the search bar, a grid of 12 image thumbnails is shown. Each thumbnail has a small "JPG" label in the bottom-left corner and a caption below it. The captions include "F 10005927 001 dennis klein 13032...", "F 10005927 001 heather gill 136160...", "Main shot", "Pack shot", and several instances of "Stock shot".

On the right side of the interface, there is a "Filter" sidebar. It shows "1 aktiver Filter" and a search icon. Under the "Dateityp" section, the "Bild" checkbox is checked, and the count "150" is displayed. The "Video" checkbox is unchecked. Under the "Media type" section, there is a search box labeled "Suchen" and a list of media types with unchecked checkboxes: "Application Shot", "Arrangement", "Dokumentarfilm", "Emotion Shot", "Hauptaufnahme", and "Pack Shot".

# 3 Asset Verwaltung

## 3.1 Detailansicht

Die Detailansicht enthält alle relevanten Informationen, Berechtigungen und Metadaten einer Datei. Wenn Sie auf die Detailansicht einer Datei zugreifen, indem Sie auf die Datei doppelklicken oder einen Rechtsklick machen und "Details" auswählen, können Sie zwischen den folgenden 4 Abschnitten wählen.



### Metadaten

Im Bereich "Metadaten" sehen Sie alle Layers, die zu diesem Content Item hinzugefügt wurden. Layers sind Konstrukte, die Metadatenfelder enthalten und somit weitere Informationen über eine Datei liefern.

### Berechtigungen

Wenn Sie auf die Registerkarte "Berechtigungen" zugreifen, können Sie die Eigentumsrechte übertragen, sowie Berechtigungsvorlagen hinzufügen oder entfernen. Die zugewiesenen Berechtigungsvorlagen definieren, welche Benutzergruppe dieses Content Item sehen, bearbeiten oder löschen kann.

### Referenzen

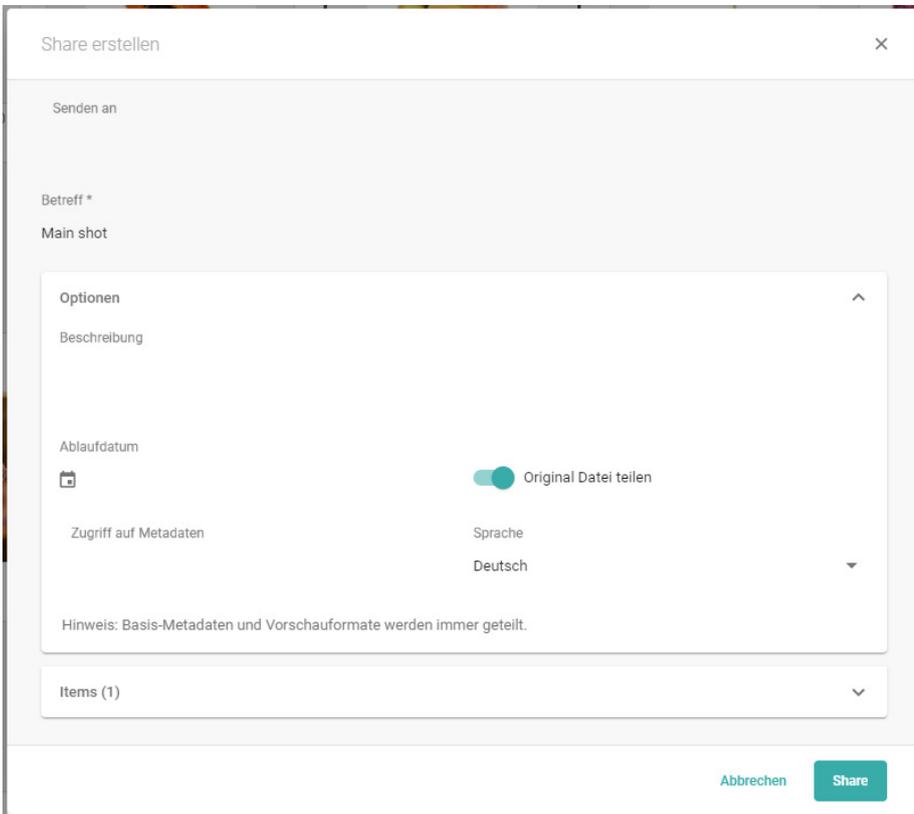
Die Registerkarte "Referenzen" zeigt entweder Shares, in denen dieses Content Item enthalten ist, oder Dateien, die auf dieses Content Item verweisen an.

### Statistiken

Im Bereich Statistik kann abgerufen werden, wie viele Benutzer eine Datei in den letzten 2, 7, 30 oder 360 Tagen heruntergeladen, geteilt oder eingebettet haben.

## 3.2 Share

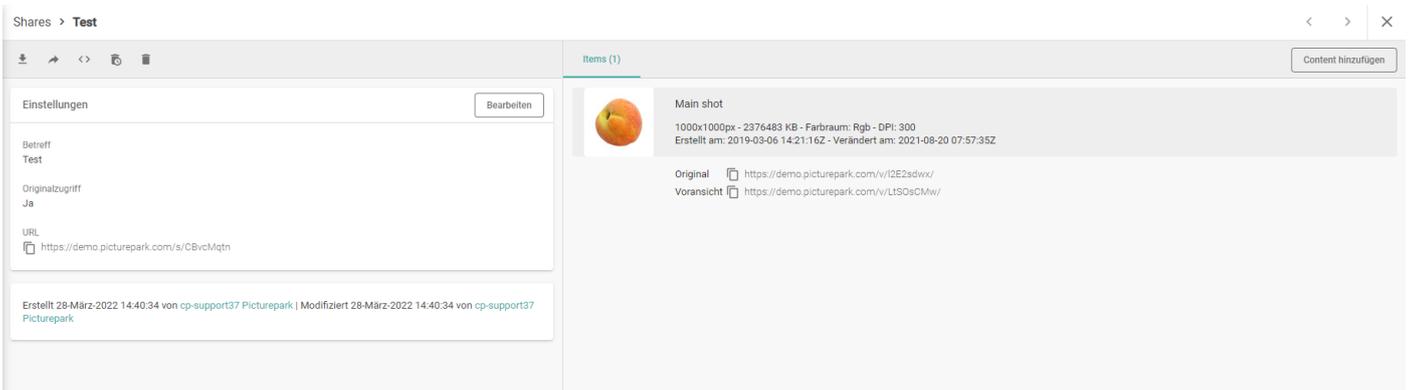
Mit Hilfe eines Shares können Inhalte mit externen Benutzern geteilt werden. Um auf ein Share zugreifen zu können, wird kein Benutzerkonto auf der Picturepark Content Platform benötigt. Sie können Inhalte teilen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf ein Content Item klicken und "Share" auswählen. Sie können aber auch alle relevanten Content Items im Content Browser anwählen und dann "Share" auswählen. Es ist auch möglich, eine ganze Kollektion zu teilen.



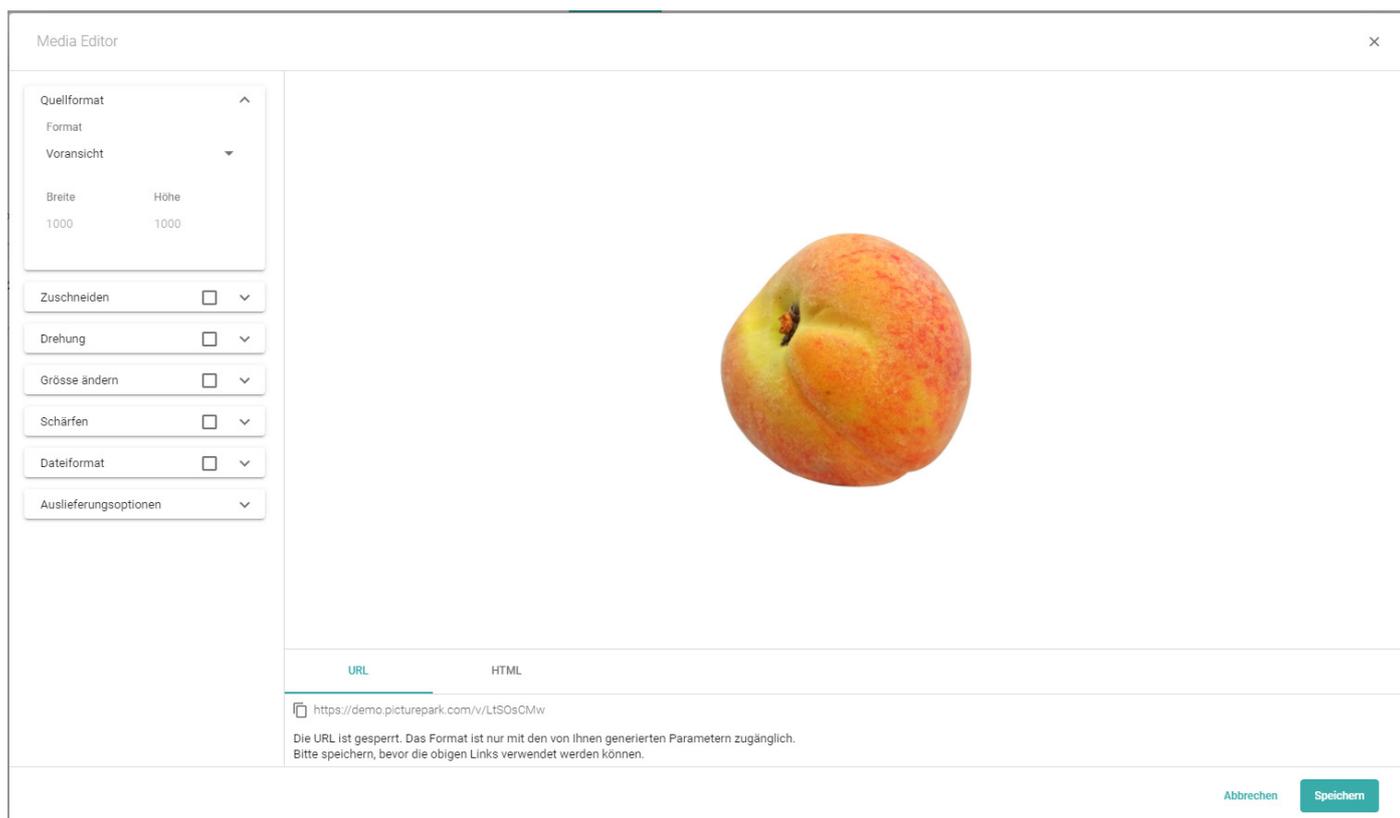
Wenn Sie ein Share erstellen, wird das obrige Fenster angezeigt. Wenn Sie das Share an niemanden senden möchten, können Sie das Feld "Senden an" leer lassen. Sie erhalten dann trotzdem den Link und das Share wird erstellt.

## 3.3 Embed

Sie können ein Embed erstellen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei klicken und auf "Embed" klicken. Sobald das Embed erstellt wurde, klicken Sie auf "Verwalten". Sie sollten nun auf die folgende Ansicht weitergeleitet werden.

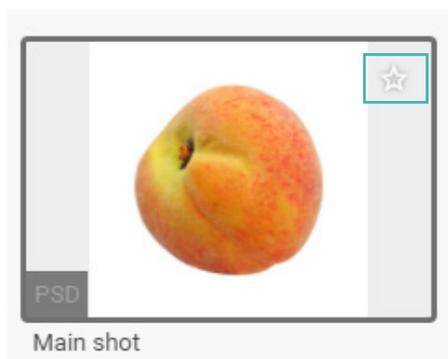


Um die Bildeinstellungen anzupassen, können Sie nun auf das Content Item auf der rechten Seite dieses Fensters klicken. Daraufhin wird der Media Editor geöffnet. Sie können nun die Größe, den Ausschnitt oder das Format des Bildes ändern und das Bild dann speichern oder teilen.

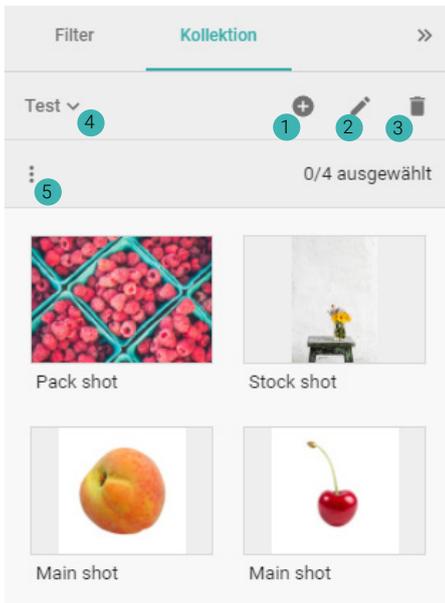


### 3.4 Kollektionen

Kollektionen sind Gruppen von Inhalten, die von einem Benutzer gesammelt und zur weiteren Verfeinerung, Teilung oder Bearbeitung gespeichert wurden. Sie können eine Kollektion erstellen, indem Sie oben rechts zu "Kolektion" wechseln und auf das Pluszeichen klicken. Um Bilder zu Ihrer neu erstellten Sammlung hinzuzufügen, können Sie auf den Stern oben rechts von jeder Datei klicken. Dieses Zeichen wird nur angezeigt, wenn Sie den Mauszeiger über das Content Item bewegen.



Um die Kollektion weiter zu bearbeiten, sehen Sie sich alle Optionen auf der nächsten Seite an.



- 1 **Neue Kollektion erstellen**
- 2 **Kollektion bearbeiten**
- 3 **Kollektion löschen**
- 4 **Zwischen Kollektionen wechseln**
- 5 **Weitere Optionen**

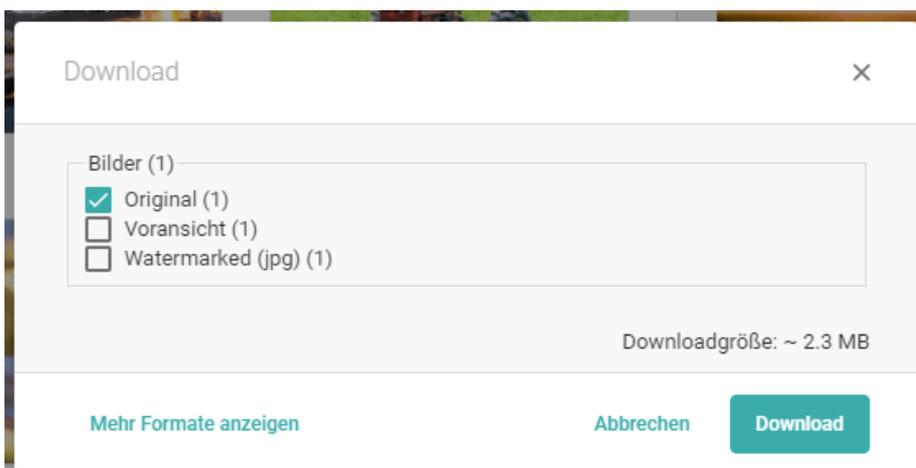
Sie können hier alle Inhalte dieser Sammlung herunterladen, teilen, einbetten oder bearbeiten. Sie können die Sammlung auch löschen.

## 3.5 Download

Solange Sie die nötige Berechtigung haben, können Sie alle Inhalte von Picturepark auf Ihren lokalen Desktop herunterladen. Sie können auch mehrere Inhalte auf einmal herunterladen, indem Sie diese im Content Browser anwählen oder alle Inhalte eines Shares oder einer Kollektion herunterladen.

Wenn die Formate über die API erstellt werden, muss definiert werden, auf welchem Format sie beruhen. Basiert das Format auf dem Original, so können nur Benutzer mit der Berechtigung zum Download der Originaldatei eines Content Items diese erstellten Formate herunterladen.

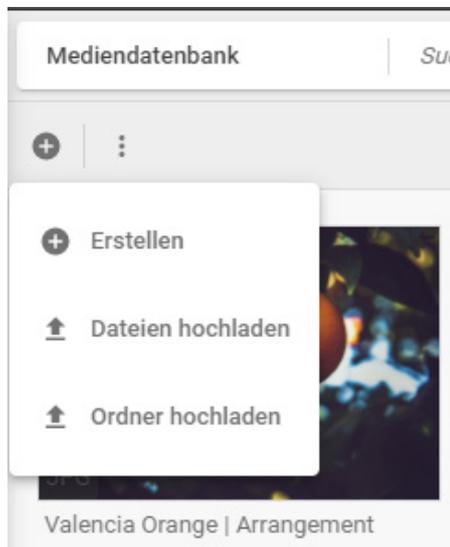
Picturepark unterscheidet zwischen statischen und dynamischen Ausgabeformaten. Die statischen Ausgabeformate werden vorgerendert und die dynamischen Ausgabeformate werden auf Abruf gerendert. Beide Formate sind im Formatauswahl-Dialog verfügbar. Wenn Sie auch die Thumbnails herunterladen möchten, müssen Sie auf "Weitere Formate anzeigen" klicken.



# 4 Erweiterte Asset Verwaltung

## 4.1 Upload

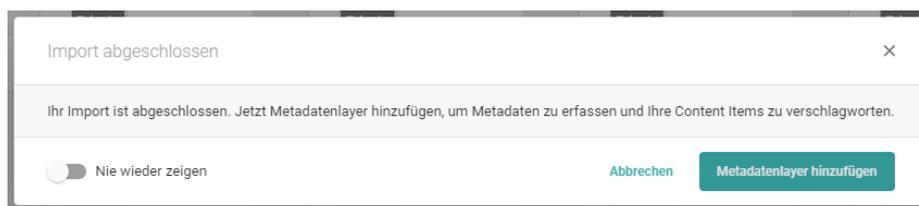
Um Inhalte auf die Content Platform hochzuladen, können Sie auf das Pluszeichen oben links im Content Browser klicken und "Datei hochladen" oder "Ordner hochladen" wählen. Es gibt ebenfalls die Möglichkeit, Ihren Ordner oder Ihre Datei per Drag & Drop in den Content Browser zu ziehen.



Um ein virtuelles Element zu erstellen, klicken Sie bitte auf "Erstellen". Ein virtuelles Element ist ein dateiloses Element, welches einer definierten Struktur folgt.

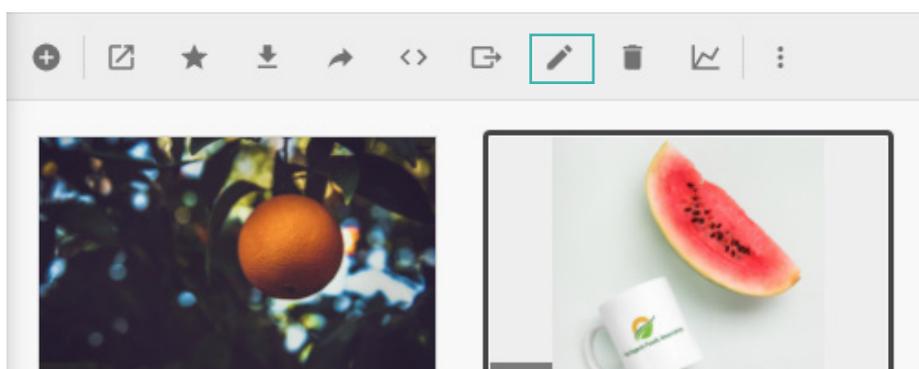
## 4.2 Bearbeitungsoptionen

Nachdem Sie eine Datei hochgeladen haben, erscheint das folgende Fenster. Sie können nun entweder auf "Metadatenlayer hinzufügen" klicken, um die hochgeladenen Dateien direkt zu bearbeiten, oder Sie können diese Inhalte später bearbeiten. Um die zuletzt hochgeladenen Inhalte oben im Inhaltsbrowser zu finden, können Sie die Sortierreihenfolge auf Erstellungsdatum absteigend ändern.

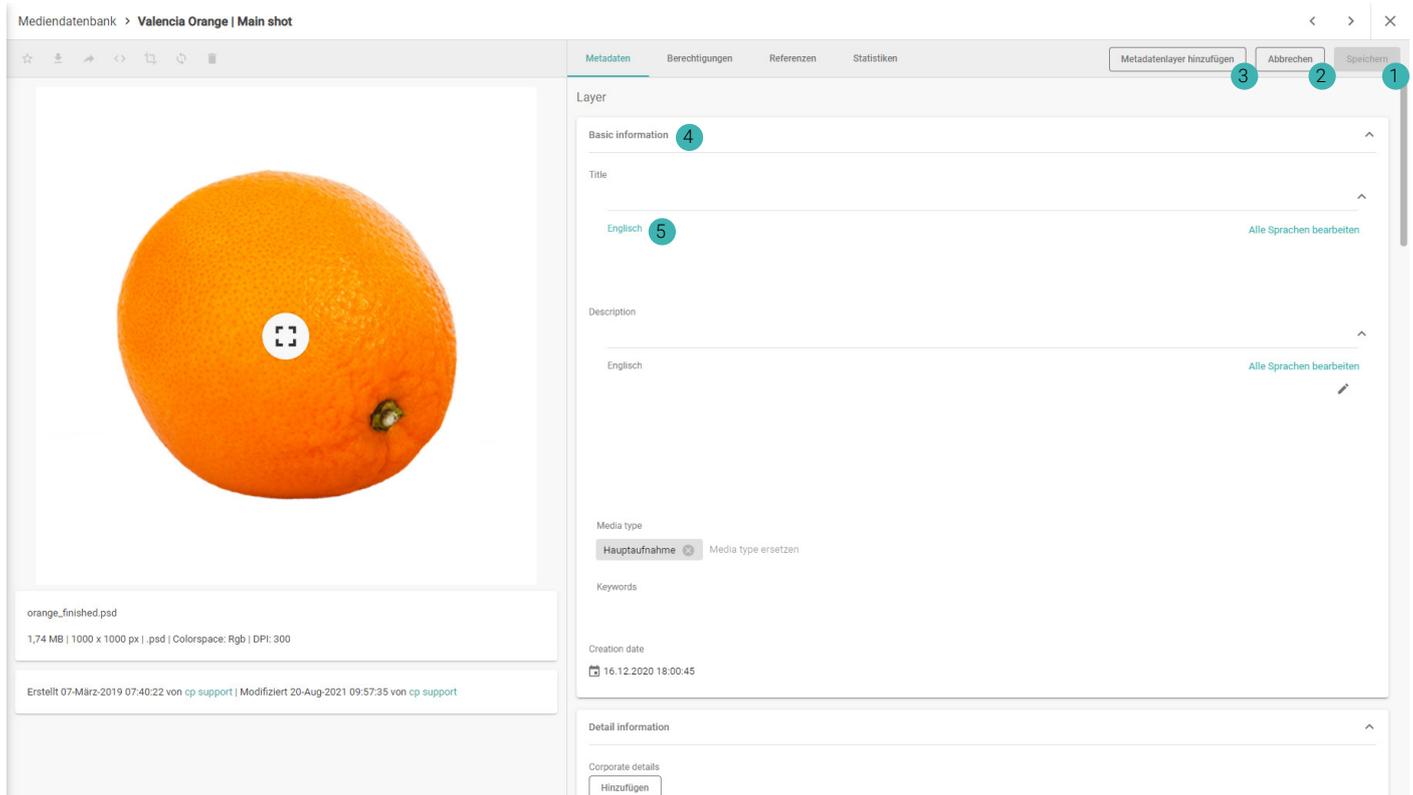


### Single edit

Um einzelne Content Items zu bearbeiten, können Sie die Detailansicht öffnen, indem Sie auf ein Inhaltselement im Content Browser doppelklicken oder mit einem Rechtsklick darauf ausführen und "Details" auswählen. Sie können auch ein Content Item anwählen und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten" oben im Inhaltsbrowser klicken.



Sobald Sie die Detailansicht eines Content Item öffnen, können Sie oben rechts auf "Bearbeiten" klicken, um in den Bearbeitungsmodus zu wechseln. Wenn Sie auf "Bearbeiten" und nicht auf "Details" geklickt haben, um diese Ansicht zu öffnen, befindet sich das geöffnete Content Item bereits im Bearbeitungsmodus.



#### 1 Speichern

Änderungen Speichern.

#### 2 Abbrechen

Abbrechen und die Änderungen nicht speichern.

#### 3 Metadatenlayer hinzufügen

Neue Metadatenlayer hinzufügen. Layer sind Schemen, welche Felder beinhalten.

#### 4 Layers

Du kannst die Layer mit einem Klick auf den Namen des Layers (z.B. Basis Informationen) auf- und einklappen.

#### 5 Felder

Die Felder in den Layern speichern Metadaten und können in dieser Ansicht bearbeitet werden. Es gibt mehrere Feldtypen, wie z.B. Tagboxen, Datums- oder Nummernfelder. Falls es sich hier um ein Tagbox feld handeln würde, könnten hier Listeneinträge aus der verknüpften Liste hinzugefügt werden.

## Batch editor

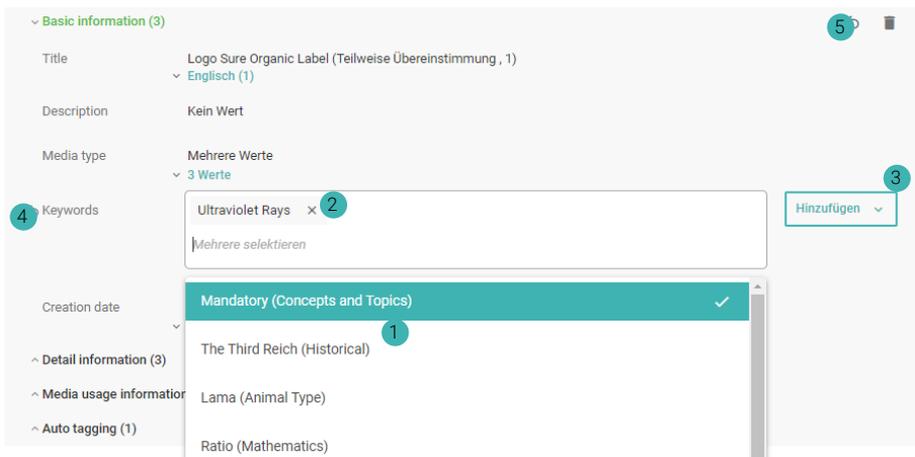
Um mehrere Content Items gleichzeitig zu bearbeiten, können Sie mehrere Content Items im Content Browser anwählen und nach einem Rechtsklick auf "Bearbeiten" klicken. Wenn keine Content Items angewählt sind, können Sie alle angezeigten Content Items bearbeiten, indem Sie auf die 3 Punkte oben im Inhaltsbrowser klicken und "Bearbeiten()" wählen. Die Anzahl der zu bearbeitenden Content Items wird in den Klammern angezeigt.

Wenn Sie den Batch-Editor öffnen und keines der links angezeigten Content Items angewählt ist, bearbeiten Sie alle Content Items auf einmal. Sobald Sie einen von ihnen auswählen, bearbeiten Sie nur dieses eine. Die einzelnen Optionen werden im folgenden Screenshot angezeigt und erläutert.

The screenshot shows the 'Batch Editieren' window. On the left, three content items are listed: 'Logo Sure Organic Label | Logo', 'Valencia Orange | Main shot', and 'Granny Smith | Arrangement'. On the right, the 'Metadaten' panel is open, showing details for the selected item. The panel has tabs for 'Metadaten', 'Berechtigungen', and 'Besitzer'. The 'Metadaten' tab is active, showing sections for 'Basic information (3)', 'Detail information (3)', 'Media usage information (3)', and 'Auto tagging (1)'. The 'Basic information' section includes fields for Title, Description, Media type, Keywords, and Creation date. The 'Detail information' section is currently collapsed. The 'Media usage information' and 'Auto tagging' sections are also collapsed. At the bottom right, there are buttons for 'Schliessen' and 'Speichern (3)'. Numbered callouts (1-8) point to specific UI elements: 1. 'Metadaten-Layer hinzufügen' button; 2. 'Basic information (3)' header; 3. 'Weniger zeigen' button; 4. 'Speichern (3)' button; 5. 'Speichern (3)' button; 6. 'Speichern (3)' button; 7. 'Speichern (3)' button; 8. 'Schliessen' button.

- 1 Metadaten Layer hinzufügen
- 2 Layers
- 3 Felder
- 4 Layer entfernen
- 5 Inhalt mit diesem Layer ausblenden
- 6 Nach Inhalt mit diesem Layer filtern
- 7 Speichern
- 8 Abbrechen

Wenn Sie auf ein Tagbox Feld doppelklicken, welches zwangsweise mit einer Liste verknüpft ist, haben Sie die folgenden Möglichkeiten. Wenn es sich um ein Textfeld handeln würde, könnten Sie Ihren Text in das Feld schreiben.



### 1 List Items hinzufügen

In diesem Beispiel ist das Feld "Keywords" ein Tagbox Feld und daher mit einer Liste verknüpft. Wenn Sie in das Textfeld klicken, können Sie nach Werten suchen und sie mit einem Klick hinzufügen.

### 2 List Items entfernen

Mit einem Klick auf dieses Zeichen kann ein spezifischer Wert entfernt werden, welcher zuvor hinzugefügt wurde.

### 3 Batch action modes

Es gibt die 3 folgenden Modi mit unterschiedlichen Verwendungszwecken.

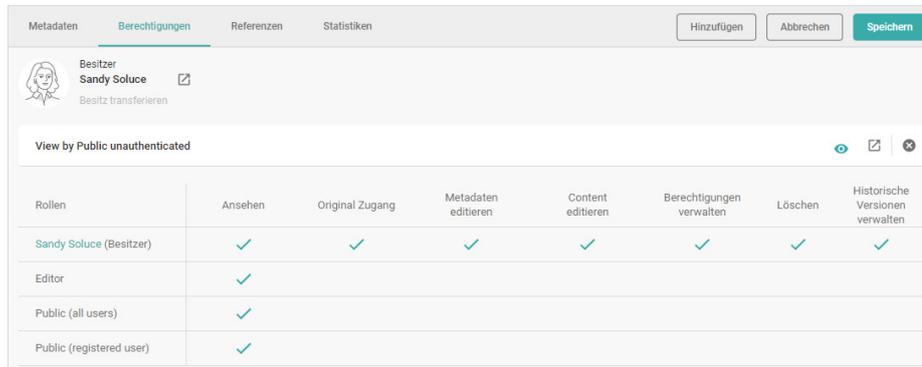
- Hinzufügen: Fügt neue Listenelemente hinzu. Die vorhandenen Werte bleiben unverändert.
- Überschreiben: Überschreibt die Werte mit der neuen Eingabe. Die vorhandenen Werte werden entfernt.
- Entfernen: Entfernt bestimmte Werte.

### 4 Undo edit

### 5 Undo edit

## 4.3 Content Items veröffentlichen

Nach dem Hochladen, Hinzufügen von Metadaten und Prüfen einer Datei möchten Sie die Datei möglicherweise veröffentlichen, damit auch Benutzer mit Leseberechtigung dieses Content Item sehen können. Sie können dies tun, indem Sie die Detailansicht eines Content Items öffnen oder den Batch-Editor öffnen und zur Registerkarte "Berechtigungen" wechseln.



Rollen	Ansehen	Original Zugang	Metadaten editieren	Content editieren	Berechtigungen verwalten	Löschen	Historische Versionen verwalten
Sandy Soluce (Besitzer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Editor	✓						
Public (all users)	✓						
Public (registered user)	✓						

Um ein Inhaltselement zu veröffentlichen, können Sie nun oben rechts auf "Hinzufügen" klicken und dann die entsprechende Berechtigungsvorlage auswählen. Berechtigungsvorlagen sind Vorlagen von Berechtigungen, die festlegen, welche Benutzerrolle ein Content Item sehen, darauf zugreifen, herunterladen, bearbeiten, löschen und verwalten kann. Wie die Berechtigungsvorlagen benannt sind, hängt von der Konfiguration ab. Normalerweise heisst die entsprechende Berechtigungsvorlage "Genehmigt".

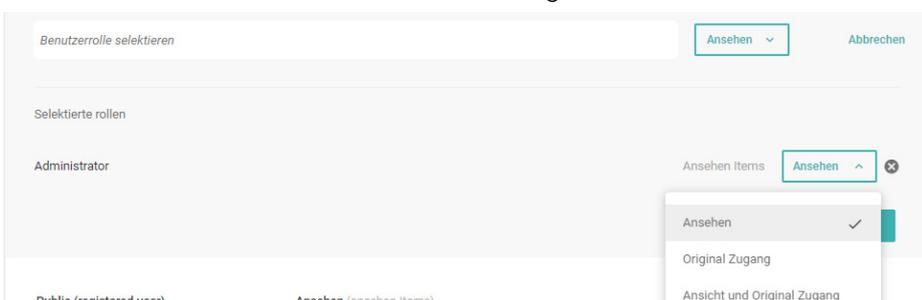
## 4.4 Berechtigungen

Berechtigungsvorlagen steuern den Zugriff, die eine Benutzerrolle auf Inhalte oder Schemen hat. Diese Berechtigungsvorlagen können Listen, Ebenen oder Inhalten zugewiesen werden und sind additiv.

Die Berechtigungsvorlagen für Inhalte und Schemen können im Menü unter "Zugriff" geändert werden. Um eine Berechtigungsvorlage zu ändern, können Sie einen Doppelklick auf ein solches ausführen und somit die Detailansicht öffnen. Sobald die Detailansicht einer Berechtigungsvorlage geöffnet ist, können Sie nach unten zum Abschnitt "Rollenberechtigungen" scrollen. Dies ist der wichtigste Teil der Berechtigungen, auf den wir uns in diesem Benutzerhandbuch konzentrieren. Wenn Sie weitere Details zu den Berechtigungen zu wissen wünschen, besuchen Sie bitte das Admin Manual, indem Sie [hier](#) klicken.

Im Abschnitt "Rollenberechtigungen" können Sie festlegen, welche Benutzergruppe welche Art von Zugriff hat. Wenn Sie neue Benutzerrollen zu diesen Berechtigungen hinzufügen möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus.

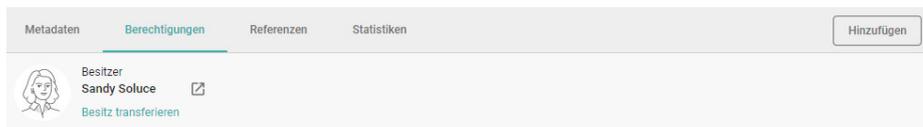
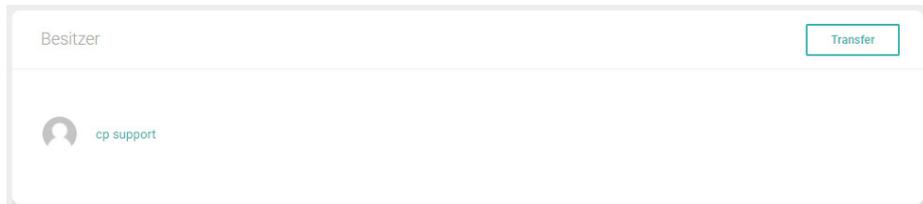
1. Klicken Sie auf "Hinzufügen" oben rechts in diesem Bereich
2. Klicken Sie auf die gewollte Benutzergruppe
3. Wählen Sie den Ausmass des Zugriffs aus. Die standard Berechtigung ist "Ansehen". Bitte beachten Sie, dass bei der Auswahl einer dieser Berechtigungen auch alle oberhalb davon angezeigten Berechtigungen gewährt werden. Wenn Sie z. B. die Berechtigung "Content editieren" wählen, werden auch "Ansehen", "Original Zugriff" und "Metadaten editieren" gewährt.
4. Klicken Sie auf "Zuweisen". Die Änderungen werden dann automatisch gespeichert.



## 4.5 Content Item Besitzer

Der Benutzer, der ein Schema oder ein Content Item hochlädt oder erstellt, ist automatisch der Besitzer dieses Elements und hat das Recht, dieses Schema/Content Item zu sehen, zu verwalten und zu bearbeiten.

Der Besitz kann vom Besitzer oder einem anderen Editor/Admin mit der Berechtigung zur Verwaltung der Berechtigungen übertragen werden. Der Besitz kann in der Detailansicht eines beliebigen Schemas oder Content Items übertragen werden.



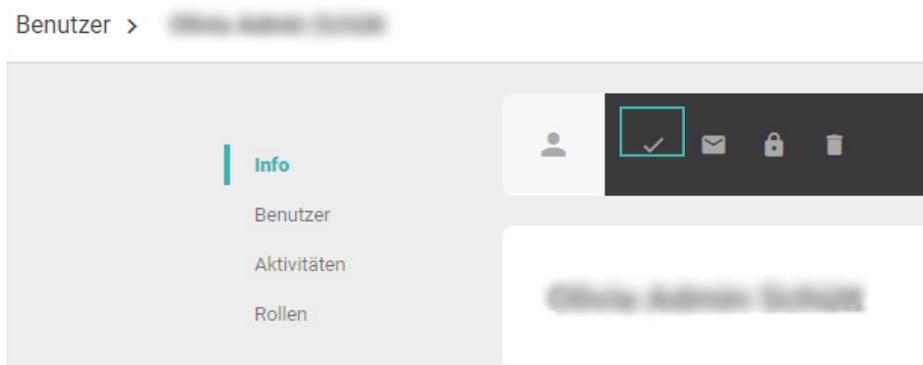
# 5 Benutzerverwaltung

## 5.1 Benutzer genehmigen

Wenn sich ein Benutzer registriert und seine E-Mail-Adresse bestätigt hat, muss ein Administrator den Benutzer überprüfen und genehmigen. Wenn ein Benutzer nicht überprüft wird, kann er nicht auf die Content Platform zugreifen.

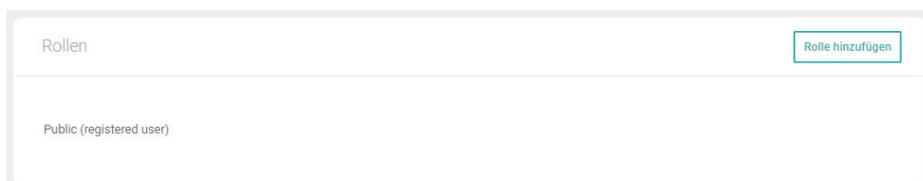
Um einen Benutzer auf Überprüft zu setzen, müssen Sie zum Menü "Zugriff" und dann zu "Benutzer" navigieren. In der Registerkarte "Benutzer" können Sie nun nach dem Berechtigungsstatus "Zu prüfen" filtern. Somit kann nach allen Benutzern gefiltert werden, welche überprüft werden müssen. Um einen Benutzer zu überprüfen, führen Sie bitte die folgenden Schritte aus.

1. Öffnen Sie die Detailansicht eines Benutzers, indem Sie einen Doppelklick auf dessen Benutzer ausführen.
2. Klicken Sie auf den Haken und setzen Sie den Benutzer so auf "Überprüft".



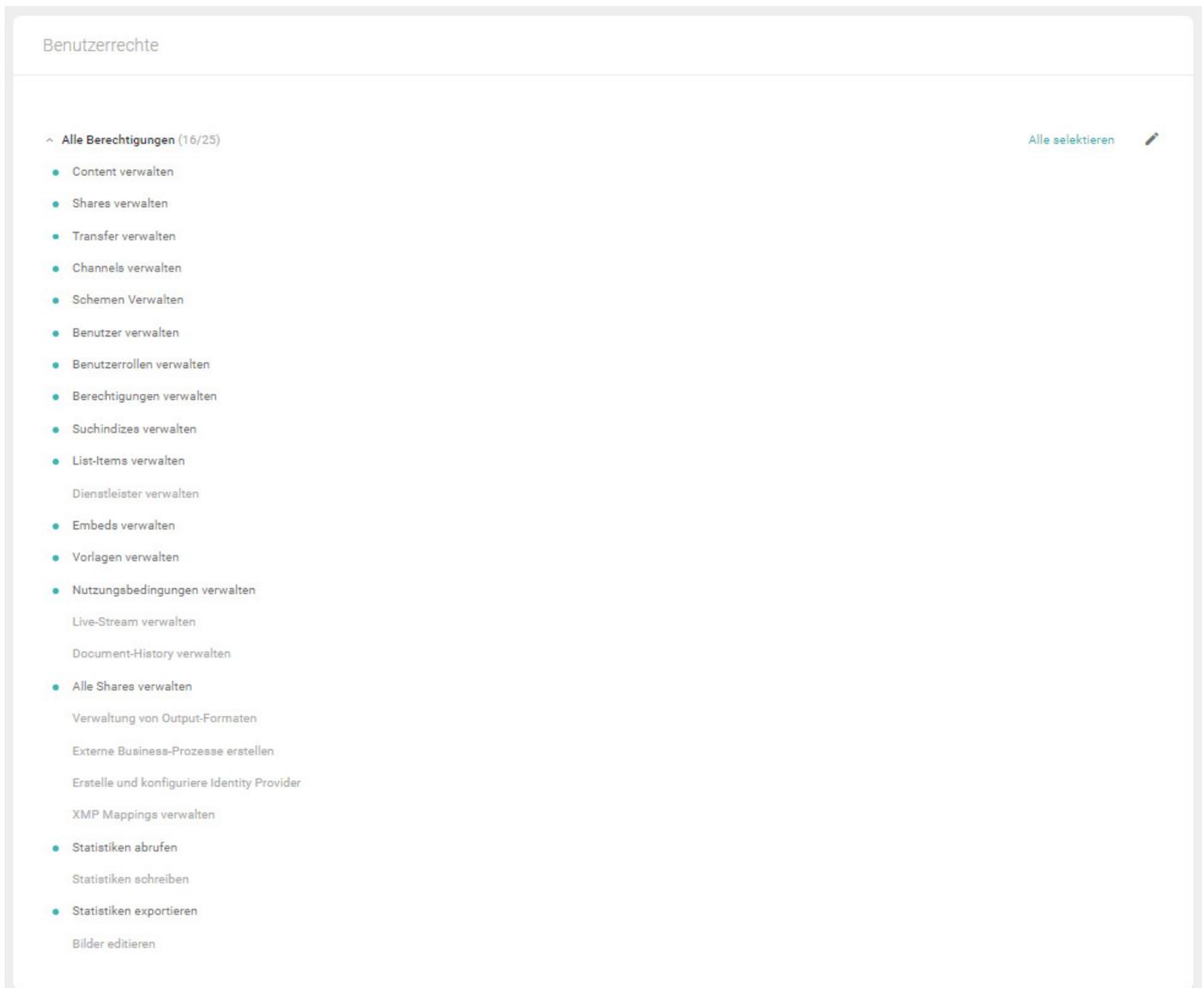
## 5.2 Benutzerrolle zuweisen

Um einem Benutzer eine Benutzerrolle zuzuweisen, müssen Sie die Detailansicht eines Benutzers aufrufen und dann zum Abschnitt "Rollen" scrollen. Über den Knopf "Rolle hinzufügen" können Sie Benutzerrollen hinzufügen. Wenn sich ein Benutzer über SSO anmeldet und eine Fallback-Benutzerrolle oder ein Group Mapping definiert ist, wird dem Benutzer die entsprechende Benutzerrolle automatisch zugewiesen. Dies kann in den Einstellungen definiert werden. Um mehr über dieses Thema zu erfahren, besuchen Sie bitte das [Admin Manual](#).



## 5.3 Benutzerrolle bearbeiten

Die Bearbeitung von Benutzerrollen kann im gleichen Menü auf der Registerkarte "Rollen" erfolgen. Um die Detailansicht zu öffnen und eine Benutzerrolle zu bearbeiten, können Sie auf eine Rolle doppelklicken. Der wichtigste Teil dieser Detailansicht ist der Abschnitt "Benutzerrechte". Hier können Sie alle Berechtigungen



## 5.4 Identity Provider

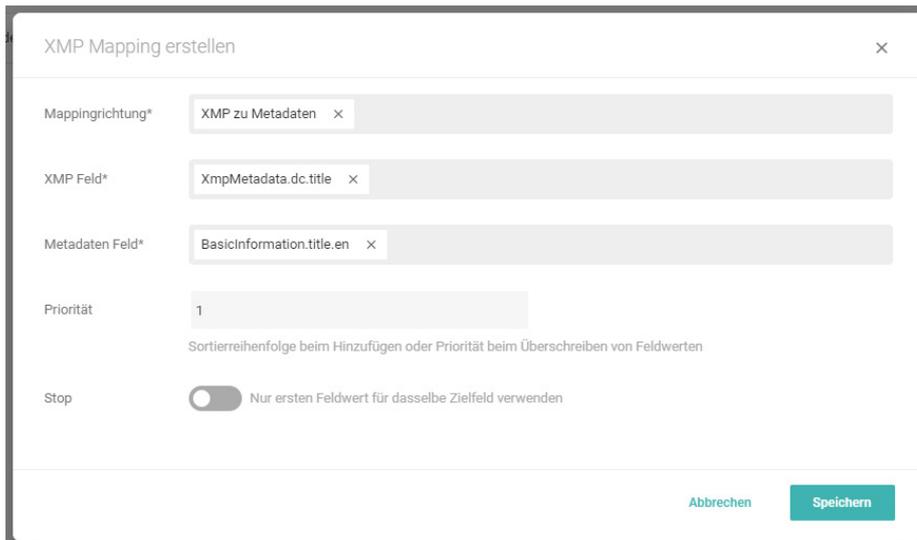
Der Standard Identity Provider von Picturepark ist Picturepark IDS. Es ist jedoch auch möglich, einen OpenID Provider wie z.B. ADFS hinzuzufügen und zu verbinden. Falls weitere Identity Provider eingerichtet sind, kann auf der Startseite ausgewählt werden, über welchen Identity Provider Sie sich anmelden möchten. Wie Sie Identity Provider erstellen, aktualisieren und löschen können, wird im [Admin Manual](#) genauer thematisiert.

# 6 Basis Konfigurationen/Admin Arbeiten

## 6.1 XMP Mappings

XMP-Mappings ermöglichen es, Daten aus dem XMP/EXIF zu extrahieren und sie dann in ein Picturepark Feld zu importieren. Es ermöglicht auch den Export von Daten aus Picturepark Feldern in die XMP-Daten.

Um ein XMP-Mapping zu erstellen, müssen Sie zu den Einstellungen navigieren und "XMP Mappings" auswählen. In diesem Bereich können Sie auf "Hinzufügen" klicken, um ein neues Mapping zu erstellen. Was bei der Erstellung eines XMP-Mappings zu beachten ist, wird unten erläutert.



### Mappingrichtung\*

Hier können Sie wählen, in welche Richtung die Daten exportiert/importiert werden sollen. Die folgenden Optionen stehen hier zur Verfügung: XMP zu Metadaten, Metadaten zu XMP, Beide.

### XMP Feld\*

Hier können Sie das betroffene XMP Feld auswählen.

### Metadaten Feld\*

Wählen Sie hier das betroffene Metadaten Feld aus. Bitte denken Sie daran, die Sprache (.en, .de) zu definieren, falls es sich um ein übersetztes Feld handelt.

### Priorität

Die Priorität legt fest, in welcher Reihenfolge mehrere Werte in dasselbe Feld geschrieben werden. Je höher die Zahl, desto höher ist die Priorität.

### Stop

Die Stop Funktion der XMP-Mappings ist wichtig, wenn es mehrere XMP-Mappings gibt, die Daten in dasselbe Metadatenfeld importieren. Das Mapping stoppt, wenn der erste XMP-Mapping Import erfolgreich war.

## 6.2 Content Browser Filter

Um neue Content browser Filter hinzuzufügen, müssen die entsprechenden Felder zunächst in die Filter aufgenommen werden. Dies muss in den Layer Einstellungen erfolgen. Folgen Sie diesen Anweisungen, um das gewünschte Feld in die Filter aufzunehmen.

1. Öffnen Sie die Detailansicht des entsprechenden Layers (Schemen/Layers/...).
2. Scrollen Sie runter zu "Felder".
3. Klicken Sie neben dem relevanten Feld auf "Feld editieren".

Keywords (keywords)

Tagbox (Controlled Vocabulary), Suche und Index: AN



4. Es sollte nun das folgende Fenster erscheinen. Bitte navigieren Sie zu "Suchverhalten" und setzen Sie unter "In Filter aufnehmen" das Häkchen für das relevante Feld (in der Regel "name").

Feld editieren ×

Name \*

Englisch \*

[+ Hinzufügen](#)

ID \*

ALLGEMEINES   STANDARDWERT   SUCHVERHALTEN

Feld	In Filter aufnehmen	In die Suche einb...	Boost
Name Anzeigewert (_displayValues.name)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
name	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/> broader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> classification	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> state	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
description (Location, CustomKeyword)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
zipCode (Location)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

5. Speichern Sie nun die Änderungen und führen Sie eine Neuindexierung des Suchindizes in den Einstellungen unter "Status" durch.

Nachdem Sie das gewünschte Feld erfolgreich in den Filtern aufgenommen haben, können Sie nun zu den Einstellungen navigieren und dort auf "Channel" klicken. Folgen Sie nun den unten stehenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie die Detailansicht eines Channels.
2. Navigieren Sie zum Abschnitt "Content Browser Filter".
3. Klicken Sie auf "Hinzufügen".
4. Suchen Sie nach dem Feld, dass Sie gerade in die Filter aufgenommen haben. Der Name ist wie folgt aufgebaut: **Layer ID.Field ID.Field ID der Liste** (z.B. basicinformation.keywords.name).
5. Wählen Sie den korrekten Filter an
6. Ändern Sie den Namen des Filters.
7. Drücken Sie auf "Speichern".

## 6.3 Channel Filter

Die Channel Filter finden Sie in den Einstellungen unter "Channels", sobald Sie auf einen Channel doppelklicken. Wenn Sie nach unten scrollen, sollten Sie den Abschnitt "Channel Filter" sehen können.

Der Channel Filter unterstützt mehrere Arten von Filtern. Alle Arten von Filtern werden in folgendem Abschnitt im [Admin Manual](#) abgedeckt. Dieser User Guide fokussiert sich auf den "And", "Or" und "Not" Filter.

### *And Filter*

Der "And Filter" filtert nach Inhalten, die allen definierten Suchanfragen entsprechen.

Anwendungsfall: Sie möchten einen Channel, der nur Produktbilder anzeigt.

```
Filter: {
  "kind": "AndFilter",
  "filters": [
    {
      "kind": "TermFilter",
      "field": "layerSchemalds",
      "term": "Produktlayer ID (z.B. ProduktDetails)"
    },
    {
      "kind": "TermFilter",
      "field": "contentSchemalds",
      "term": "ImageMetadata"
    }
  ]
}
```

### *Or Filter*

Der "Or Filter" filtert nach Inhalten, die einer der definierten Suchanfragen entsprechen.

Anwendungsfall: Sie möchten, dass Ihr Channel nur Content Items anzeigt, denen der Layer "Produkt" oder "Basisinformationen" zugeordnet ist.

```
Filter: {
  "kind": "OrFilter",
  "filters": [
    {
      "kind": "TermFilter",
      "field": "layerSchemalds",
      "term": "Produktlayer ID (z.B. ProduktDetails)"
    },
    {
      "kind": "TermFilter",
      "field": "layerSchemalds",
      "term": "Basis Informationen layer ID (z.B. Basisinformationen)"
    }
  ]
}
```

## Not Filter

Der "Not Filter" filtert nach Inhalten, die keiner der definierten Suchanfragen entsprechen.

Anwendungsfall: Sie möchten, dass ein Kanal Inhalte nicht anzeigt, denen der Produktlayer zugewiesen ist.

```
Filter: {  
  "kind": "NotFilter",  
  "filter": {  
    "kind": "TermFilter",  
    "field": "layerSchemalds",  
    "term": "Produktlayer ID (z.B. ProduktDetails)"  
  }  
}
```

## 6.4 Listen

Picturepark Listen sind Listen von Tags oder Werten. Diese Listen sind über Tagbox-Felder mit Layern verknüpft. Der Hauptvorteil von Listen besteht darin, dass Listen mit mehreren Zeilen erstellt werden können, sodass mehrere Informationen hinter einem Tag/Wert gespeichert werden können. Ein weiterer Vorteil ist, dass sie über ihre ID getaggt werden. Wenn Sie also den Namen oder andere Informationen eines Listeneintrages ändern möchten, können Sie dies tun, ohne die Verschlagwortung der Content Items zu ändern.

Um einen neuen Listeneintrag zu erstellen, folgen Sie den nachstehenden Anweisungen.

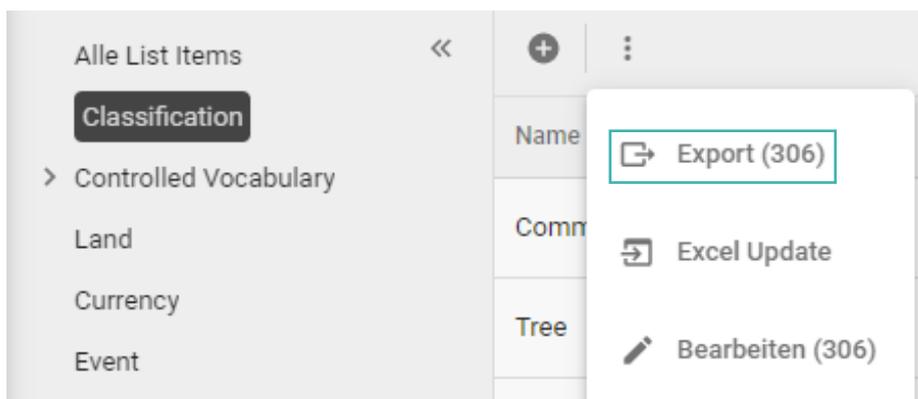
1. Navigieren Sie zu "Listen".
2. Klicken Sie auf die Liste, in der Sie einen neuen Listeneintrag erfassen möchten.
3. Drücken Sie auf das Pluszeichen oder drücken Sie "Strg + I" auf Ihrer Tastatur.
4. Geben Sie die erforderlichen Informationen ein und klicken Sie auf "Speichern".

Falls Sie auf einen Listeneintrag klicken, werden Ihnen oberhalb der Liste mehrere Optionen wie das Löschen, Editieren oder Exportieren des Listeneintrages angezeigt. Mit einem Rechtsklick werden diese Optionen auch angezeigt.

## 6.5 Aktualisierung der Listen

### Export

Um Ihre Listen zu aktualisieren, können Sie erneut zu "Listen" navigieren und auf die Liste klicken, die Sie aktualisieren möchten. Klicken Sie dann auf die 3 Punkte und wählen Sie "Exportieren". Sie können dann auswählen, welche Felder Sie exportieren möchten.



Der Excel Export sollte dann alle Felder beinhalten. Auch die Picturepark ID.

## Update

Die vorhandenen Werte dieser Liste haben alle eine Picturepark ID zugewiesen und werden auf Basis dieser ID zugeordnet. Sie können also die Werte in allen anderen Felder ändern und wenn Sie diese Liste später importieren, werden die Listeneinträge anhand der ID korrekt zugeordnet, solange die Picturepark ID unverändert bleibt.

Wenn Sie neue Werte hinzufügen möchten, können Sie diese einfach hier einfügen. Das Feld Picturepark ID muss hierfür jedoch leer bleiben. Die ID wird automatisch erstellt, wenn die Listenelemente importiert werden.

## Import

Wenn Sie mit der Aktualisierung der Listeneinträge in der Excel-Datei fertig sind, können Sie zurück zur Content Platform navigieren. Klicken Sie nun auf die gleichen 3 Punkte und wählen Sie "Excel-Update" an. Sie können nun Ihre Datei auswählen und die Spalten manuell zuordnen. Wenn die Spalten korrekt zugeordnet sind, können Sie den Anweisungen folgen und mit dem Import der Listeneinträge fortfahren.

The screenshot shows the 'Excel Update' interface with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Hochladen, 2. Zuordnen (active), 3. Vorschau, and 4. Update. The interface is divided into two main sections: 'Systemfelder' and 'Excel Spalten'.

**Systemfelder:**

- Name\***
  - Englisch: Zuordnungsspalte auswählen, name[en]
  - Deutsch: Zuordnungsspalte auswählen, name[de]
- Broader**
  - Name\*: Zuordnungsspalte selektieren
- State \***
  - Name\*: state.name[x-default], 3 übereinstimmende Items

**Excel Spalten:**

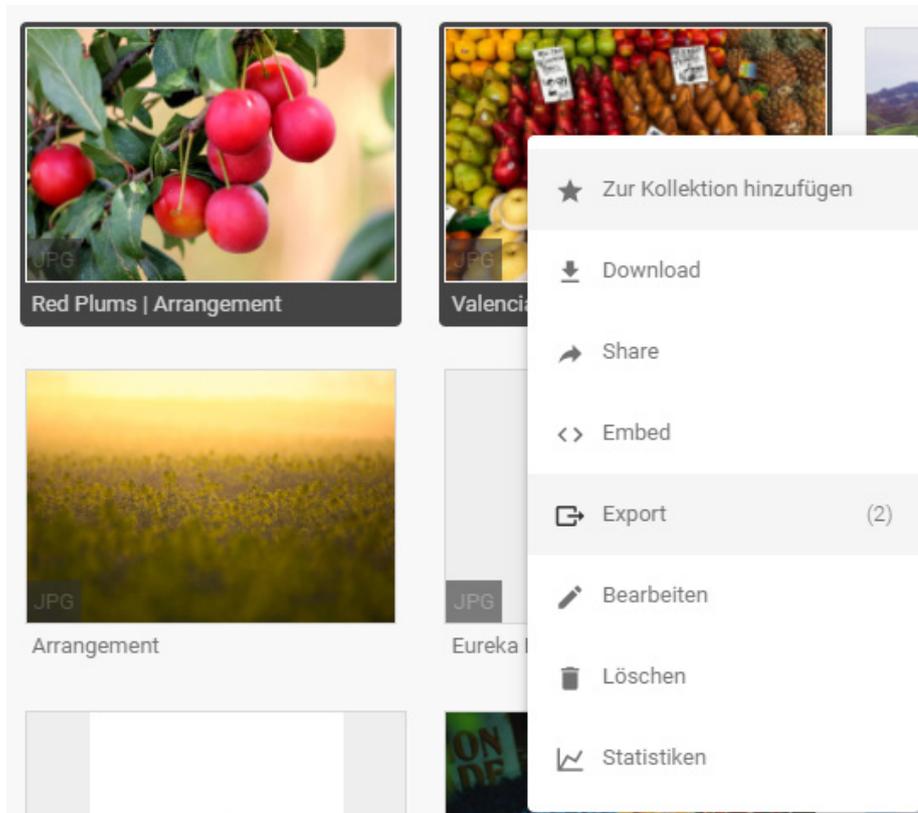
The 'Excel Spalten' section is currently empty, indicating that the user is in the process of selecting columns to map to the system fields.

At the bottom right, there are two buttons: 'Vorheriges' and 'Nächstes'.

## 6.6 Metadaten Export/Import

### Export

Um Content Items zu exportieren, können Sie entweder die gewünschten Content Items im Content Browser auswählen, mit der rechten Maustaste darauf klicken und "Exportieren" wählen, oder Sie können auf die 3 Punkte oben im Content Browser klicken und so alle angezeigten Content Items exportieren.



Beim Exportieren der Metadaten können Sie auswählen, welche Felder Sie exportieren möchten. Wenn Sie Tagbox Felder exportieren möchten, empfehlen wir, nur den Namen dieser Felder zu exportieren und den Rest der Metadaten zu belassen. Dies erleichtert Ihnen das Aktualisieren der Excel-Datei. Sie können dann einfach den Namen des Wertes in dieses Feld eingeben und müssen sich nicht um die anderen Informationen kümmern, da diese dann automatisch zugeordnet werden.

### Update

Ähnlich wie bei der Aktualisierung von Listenelementen haben die Content Items alle eine Picturepark ID zugewiesen bekommen und werden auf Basis dieser ID zugeordnet. Daher können Sie alle anderen Feldwerte ausser der Picturepark ID ändern. Solange die Picturepark ID unverändert bleibt, werden die Content Items beim Import korrekt zugeordnet.

Bitte beachten Sie, dass wenn Sie mehrere Werte in ein Feld einfügen wollen, die Werte mit einem "|" getrennt werden müssen. Dies ist auch erforderlich, wenn in einem Feld bereits ein Wert vorhanden ist und Sie diesem Feld einen weiteren Wert hinzufügen möchten. Wenn Sie den alten Wert in Excel durch den neuen Wert ersetzen, wird der alte Wert beim Importieren der Metadaten überschrieben.

### Import

Sobald Sie mit der Aktualisierung der Metadaten Ihrer Content Items in der Excel-Datei fertig sind, können Sie zurück zur Content Platform navigieren. Klicken Sie nun auf die 3 Punkte im Content Browser und klicken Sie auf "Excel-Update". Sie können nun Ihre Datei auswählen und überprüfen, ob alle Spalten korrekt zugeordnet sind. Folgen Sie dann den Anweisungen und aktualisieren Sie Ihre Content Items.

## 6.7 Duplikate bereinigen

Um Ihre Duplikate zu bereinigen, gehen Sie bitte in den Channel "Admin" oder "Administration". In diesem Channel sollte es einen Filter namens "Duplikate (Hash)" geben. Wenn es keinen solchen Filter gibt, können Sie entweder versuchen, diesen Filter selbst hinzuzufügen oder [support@picturepark.com](mailto:support@picturepark.com) kontaktieren.

Wenn Sie diesen Filter aufklappen, sollten Sie die Sha1hash Codes aller in Ihrem Picturepark gespeicherten Dateien sehen können. Der Sha1hash Code ist eine kryptographische Funktion und kann als Signatur bezeichnet werden, die einer Datei zugewiesen wird. Gibt es mehrere Dateien mit dem gleichen Sha1hash Code, so handelt es sich um Duplikate, die gelöscht werden können.

Ob ein Sha1Hash Code mehrfach verwendet wird oder nicht, lässt sich feststellen, wenn man mit dem Mauszeiger über einen Code im Filter fährt. Der Sha1Hash Code, der von den meisten Dateien verwendet wird, wird oben in diesem Filter angezeigt.

Wenn der erste Sha1Hash Code nur einmal verwendet wird, gibt es keine Duplikate in Ihrem System und daher ist keine Datenbereinigung erforderlich.

Duplicates (Hash) ^

<input type="checkbox"/>	96F6129387360002D78CC25D858... 2
<input type="checkbox"/>	00790625E6AEABE8CB18F65DF4954...
<input type="checkbox"/>	00945717BB33F9A3BE2350D7E103F...
<input type="checkbox"/>	03BD84AAD5954D2015A748A21F82...
<input type="checkbox"/>	04777F59A0B2CAC20889810FB1C1...
<input type="checkbox"/>	0492255348703C25B59304F359F55...
<input type="checkbox"/>	04E7EF4F916AF3CB9F2B4E11ABC4...
<input type="checkbox"/>	0784166663F2DFCDE92E14710D8A...
<input type="checkbox"/>	08F093BD81EB241C3DB767B31E50...
<input type="checkbox"/>	091C3730856F3B7155B9CD4E5F602...

[Mehr anzeigen](#)